

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Протокол засідання Вченої ради

від « 21 » березня 2017 р. № 4

Ректор  Миша Віктор Павлович



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Приватного вищого навчального закладу  
«Харківський інститут кадрів управління» в 2018 році

Харків – 2017

**Правила прийому  
до Приватного вищого навчального закладу  
«Харківський інститут кадрів управління» у 2018 році**

Проведення освітньої діяльності у Приватному вищому навчальному закладі «Харківський інститут кадрів управління» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 270753, дата отримання – 02.07.2013 р.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Приватного вищого навчального закладу «Харківський інститут кадрів управління» (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1377 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1396/31264.

**I. Загальні положення**

1.1. Приватний вищий навчальний заклад «Харківський інститут кадрів управління» (далі – ПВНЗ «ХІКУ») оголошує прийом для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальностями: 051 “Економіка”, 071 “Облік і оподаткування”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”, денною та заочною формами навчання відповідно до ліцензії та затверджених Правил прийому в межах ліцензованого обсягу.

1.2. До ПВНЗ «ХІКУ» приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Прийом до ПВНЗ «ХІКУ» здійснюється за конкурсом.

**II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

2.1. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту приймаються на перший курс.

2.3. ПВНЗ «ХІКУ» приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень

кваліфікованого робітника, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

2.4. ПВНЗ «ХІКУ» приймає на навчання на другий курс осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до цих правил прийому.

2.5. ПВНЗ «ХІКУ» здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

2.6. Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

### **III. Фінансування підготовки фахівців**

3.1. Фінансування підготовки фахівців у ПВНЗ «ХІКУ» здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

### **IV. Строки прийому заяв та документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Порядок роботи приймальної комісії: понеділок – п'ятниця – з 9 до 17 години (обідня перерва – з 13 до 14 години); субота – з 9 до 14 години.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2018р.	12 липня 2018р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування, що проводить ПВНЗ «ХІКУ»	01 серпня 2018р.	10 серпня 2018р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	08 серпня 2018р.	10 серпня 2018р.
Строки проведення ПВНЗ «ХІКУ» вступних випробувань	02 – 07 серпня 2018р.	11 – 15 серпня 2018р.

Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	12 година 09 серпня 2018р.	12 година 16 серпня 2018р.
Терміни зарахування вступників	17 серпня 2018р.	17 серпня 2018р.

## **V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ПВНЗ «ХІКУ»**

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до ПВНЗ «ХІКУ» (далі – заява) в електронній формі (вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання) або в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії ПВНЗ «ХІКУ» та реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день її прийняття.

5.2. У заяві вступники зазначають спеціальність, форму навчання тощо.

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінал:

документа, що посвідчує особу;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних);

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування поза конкурсом (за наявності).

На вимогу вступника приймальна комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування поза конкурсом (за наявності).

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Оригінали документів для участі у конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

5.5. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016 , 2017 та 2018 років.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ПВНЗ «ХІКУ» або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.7. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті ПВНЗ “ХІКУ” на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059.

## **VI. Організація та проведення конкурсного відбору**

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до ПВНЗ «ХІКУ» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів) з української мови та літератури, математики.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі молодшого спеціаліста вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати фахового вступного випробування.

6.4. Конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та середнього бала додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Мінімальна кількість балів дорівнює 100.

## **VII. Участь у конкурсі за результатами вступних випробувань на основі повної загальної середньої освіти**

7.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів мають особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

7.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів (за їх вибором) мають особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані), після 30 листопада 2017 року.

## **VIII. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань**

8.1. Для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у ПВНЗ «ХІКУ».

8.2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8.3. Програми вступних випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються ПВНЗ «ХІКУ» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті ПВНЗ «ХІКУ» та на інформаційних стендах приймальної комісії.

8.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.5. Апеляції на результати вступних іспитів, що проведені ПВНЗ «ХІКУ», розглядає апеляційна комісія ПВНЗ «ХІКУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

8.6. Відомості щодо результатів вступних іспитів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

## **IX. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування**

9.1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;  
вступники, які рекомендовані до зарахування на загальних умовах.

9.2. У межах кожної зазначеної в пункті 9.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття.

9.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ПВНЗ «ХІКУ».

9.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті ПВНЗ «ХІКУ». Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 11.1 розділу XI.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

## **X. Надання рекомендацій для зарахування**

10.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії.

10.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил.

10.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії ПВНЗ «ХІКУ».

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті ПВНЗ «ХІКУ».

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **XI. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

11.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про

рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі IV цих Правил, зобов'язані: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії ПВНЗ «ХІКУ».

## **XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

12.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами пункту 11.1 розділу XI цих Правил.

12.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії ПВНЗ «ХІКУ»), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.3. Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.4. При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямками або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямками або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у ПВНЗ «ХІКУ» за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента.

## **XIII. Наказ про зарахування**

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ПВНЗ «ХІКУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і веб-сайті ПВНЗ «ХІКУ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені розділом IV цих Правил.

13.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до навчального закладу за власним бажанням, відраховані з навчального закладу за власним бажанням. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.



13.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з навчального закладу, про що видається відповідний наказ.

#### **XIV. Особливості прийому та навчання осіб без громадянства у ПВНЗ «ХІКУ»**

14.1. Підготовка осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

14.2. Закордонні українці користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України.

14.3. Особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти на рівні з громадянами України.

#### **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ПВНЗ «ХІКУ»**

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація представників засобів масової інформації, як правило, проводиться за один день до дня засідання приймальної комісії.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

15.3. ПВНЗ «ХІКУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті ПВНЗ

«ХІКУ» не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на стендах приймальної комісії та на офіційному веб-сайті ПВНЗ «ХІКУ».

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних Єдиної бази.